



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.12.2022, klo 18:24 - 18:35

Paikka Raatihuone

Käsitellyt asiat

- § 63 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 64 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 65 Palveluliikelaitoksen toimintasäännön muuttaminen**
- § 66 Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2023**
- § 67 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportti, marraskuu 2022**
- § 68 Asiakastytyväisyyskysely 2022**
- § 69 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 70 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Pirjo Mäki, 1. varapuheenjohtaja
Sami Hietaharju
Ari Saukkokoski
Marju Sjösten
Jari Taimi
Niko Viinämäki
Anitta Virtanen
Teija M Österlund

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri
Tuomas Koivisto
Jani Sundell, vs. johtaja

Poissa

Armi Aho, varajäsen
Jari Haapasaari, varajäsen
Rony Hopeakangas, varajäsen
Erja Järvinen, varajäsen
Erkki Kallio, varajäsen
Lauri Kilkku, vs. kaupunginjohtaja
Jarmo Koskinen, varajäsen
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Taina Lehtonen, varajäsen
Liisa Rampa
Milena Stoitcheva, varajäsen

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Niina Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2022

15.12.2022

Teija Österlund

Marju Sjösten

15.12.2022

15.12.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Heidi Sakari

Niina Heino

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

Niina Heino



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marju Sjösten ja Teija Österlund (varalla Sami Hietaharju).

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 15.12.2022.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marju Sjösten ja Teija Österlund.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 15.12.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 9, 15.02.2022

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 40, 23.08.2022

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 65, 13.12.2022

§ 65

Palveluliikelaitoksen toimintasäännön muuttaminen

PRIDno-2022-776

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 15.02.2022, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen toimintasäntö 19.10.2021

2 Palveluliikelaitoksen toimintasäntö 1.3.2022

Palveluliikelaitoksen aterian ja puhtauden palvelupäällikön nimike tulee muuttaa kaupungin muiden vastaavien nimikkeiden mukaisesti yksikön päälliköksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta päättää muuttaa Palveluliikelaitoksen palvelupäällikön nimikkeen yksikön päälliköksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että Liisa Rampa saapui kokoukseen 17.21.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja muutettiin nimike 1.3.2022 toimintasääntöön.

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 23.08.2022, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen toimintasäntö 1.3.2022

2 PPL toimintasäntö 2.8.2022 päivitetty

Johtokunta on edellisen kerran päivittänyt Palveluliikelaitoksen toimintasäännön 15.2.2022.

Palkkaus / palkanlisien päättämiseen on tullut lisäkohta määräaikaisista korotuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta hyväksyy Palveluliikelaitoksen 23.8.2022 päivitetyn toimintasäännön. Toimintasääntö tulee voimaan 1.9.2022.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

"Johtokunta hyväksyy voimassa olevaan Porin palveluliikelaitoksen toimintasääntöön seuraavan muutoksen: Toimintasäännön 6 § Palveluliikelaitoksen henkilöstöasioita koskevat tehtävät ja toimivalta -pykälän Palkkauksesta / palkanlisistä päättäminen - osion alle lisätään seuraava määräys: *"Kohde: Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus 1-5 %, Päättäjä: Liikelaitoksen johtaja, HR:n lausunnon saatuaan"*. Toimintasäännön muutos tulee voimaan 1.9.2022."

Kokouskäsitely

Kokouksessa todettiin, että esityslistan liitteenä ei ole ollut mukana 23.8.2022 päivitettyä Porin palveluliikelaitoksen toimintasääntöluonnosta.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

"Johtokunta hyväksyy voimassa olevaan Porin palveluliikelaitoksen toimintasääntöön seuraavan muutoksen: Toimintasäännön 6 § Palveluliikelaitoksen henkilöstöasioita koskevat tehtävät ja toimivalta -pykälän Palkkauksesta / palkanlisistä päättäminen - osion alle lisätään seuraava määräys: *"Kohde: Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus 1-5 %, Päättäjä: Liikelaitoksen johtaja, HR:n lausunnon saatuaan"*. Toimintasäännön muutos tulee voimaan 1.9.2022."

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 13.12.2022, § 65

Liitteet

1 Luonnos - Palveluliikelaitoksen toimintasääntö 1.1.2023

Muutos Palveluliikelaitoksen organisaatiossa Hyvinvointialueelle siirtyvien toimintojen osalta, aiheuttaa tarpeen Palveluliikelaitoksen toimintasäännön päivitykselle. Johtokunta hyväksyy liitteen mukaisen luonnoksen Porin Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi. Päivityksessä on otettu huomioon kaupunginvaltuuston kokouksessaan 19.9.2022 § 134 hyväksymä 1.1.2023 voimaan astuva hallintosääntö.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2023.

Talous- ja HR-toimintojen keskittämisestä johtuva mahdollinen toimintasäännön muutos tuodaan johtokunnalle tammikuun kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen toimintasääntöluonnoksen Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi 1.1.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2023

PRIDno-2022-6497

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Palveluliikelaitoksen johtokunta on kokoontunut heinäkuuta lukuunottamatta kuukausittain. Kokouspäivä on ollut tiistai ja kokoukset ovat alkaneet klo 17.00.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta päättää pitää kevään 2023 kokoukset seuraavasti:

Tiistai 31.1.2023 klo 17.00

Tiistai 7.3.2023 klo 17.00 (TP käsittely)

Tiistai 28.3.2023 klo 17.00

Tiistai 25.4.2023 klo 17.00

Tiistai 30.5.2023 klo 17.00

Tiistai 20.6.2023 klo 17.00

Kokouspaikkana Cygnaeuksen ruokapalvelukeskus.

Päätös

Kevään kokousaikataulu hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportti, marraskuu 2022

PRIDno-2022-1471

Liitteet

1 Palveluliikelaitos, henkilöstöraportti marraskuu 2022

Sairauslomien määrä edeltävän vuoden samaan ajankohtaan verraten on kasvanut 13,8 %. Suurimmat muutokset sairauspoissaolojen kasvussa näkyvät lyhyissä esimiehen myöntämissä poissaoloissa sekä poissaoloissa yleisvaarallisen tartuntataudin vuoksi (korona). Henkilöstöraportti marraskuulta esityslistan liitteenä.

Marraskuun talousraportit eivät valmistu kokoukseen mennessä, vaan ovat raportoitavissa vasta 16.12.2022. Palveluliikelaitoksen osalta valtuuston nähden sitova erä peruspääomakorvauksen lisäksi on nettoinvestoinnit 290 000 €. Investointikirjauksia on 8.12. mennessä tehty noin 270 000 €:n edestä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta merkitsee marraskuun henkilöstöraportin sekä taloustilanteen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi marraskuun henkilöstöraportin sekä taloustilanteen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Asiakastyytyväisyyskysely 2022

PRIDno-2021-632

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Asiakastyytyväisyyskyselyn vastaukset 2020-2022

Palveluliikelaitos tekee vuosittain sähköisen asiakastyytyväisyyskyselyn kaupungin toimialoille. Kysely toteutettiin marraskuussa. Tavoitteena on ollut, että kaikkien vastausten keskiarvo olisi yli 3,6 asteikolla 1-5. Vuoden 2022 kyselyn vastausten keskiarvo on 4,2. Vastausten keskiarvo on pysynyt samana vuodesta 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Ilmoitus hinnankorotuksesta 1.1.2023 alkaen - Puro Tekstiilihuolto Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu

Puro Tekstiilihuolto Oy:n ilmoitus asiakashintojen korotuksesta 1.1.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 85 Hankinta, sauvasekoitin Maantiekadun ravintokeskukseen, 17.11.2022

§ 86 Hankinta, pyörävaraston aidat ja portti, sekä portaikon portti Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukseen, 17.11.2022

§ 87 Hankinta, esipesusuihku Söörmarkun koulun/ päiväkodin keittiölle, 28.11.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 88 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen, 24.11.2022

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§64, §66, §67, §68, §69

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§65

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.